

Министерство здравоохранения Пермского края
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ОРДЕНА “ЗНАК ПОЧЕТА”
ПЕРМСКАЯ КРАЕВАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

«27» октября 2015 г.

№ 160

г. Пермь

Об антитеррористической
защищенности учреждения

Во исполнение рекомендаций Министерства здравоохранения Пермского края, изложенных в письме от 07.09.2015 г. № СЭД – 34-01-10-3187 «О мерах по антитеррористической защищенности медицинских организаций», в целях устранения причин и условий, способствующих реализации угроз безопасности работников и пациентов на территории и в помещениях больницы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить неукоснительное соблюдение мер безопасности и пропускного режима в Пермской краевой клинической больнице.
2. Утвердить Положение об организации охраны и пропускного режима в ПККБ согласно приложению № 1.
3. Утвердить Правила поведения пациентов ПККБ согласно приложению №2
4. Утвердить инструкцию по организации антитеррористической деятельности ПККБ согласно приложению №3.
5. Заместителю главного врача по АХЧ Пермякову Д.В. осуществлять еженедельные проверки соблюдения требований пропускного режима, состояния территории, защищенности запасных выходов и производственно-хозяйственных помещений путем административных обходов.
6. Заместителю главного врача по ГО и МР Бушуеву О.А. обеспечить дежурный персонал памятками по предотвращению террористических актов с алгоритмом действий работника при угрозе теракта (обнаружении опасного предмета, получении угрозы по телефону, угрозы оружием, захвату в заложники) и ежеквартально проводить проверки знаний действий с регистрацией в журнале.
7. Начальнику отдела кадров Гашкову М.Г. при проведении вводного инструктажа вновь поступающих работников проводить инструктаж по вопросам требований антитеррористической защищенности медицинского учреждения, вероятных рисках и действиях работника при возникновении угроз безопасности.

8. Включить в повестку заседания комиссии по ЧС и ПБ вопрос состояния антитеррористической защищенности больницы и план мероприятий по усилению защищенности стационаров на 2016 год.

9. Начальнику охраны объектов ООО ЧОП «Лев» при обходе постов охраны больницы проводить инструктажи по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности больницы, предупреждению террористических актов, действий при обнаружении подозрительных предметов, лиц или транспортных средств с отметкой в журнале регистрации инструктажей.

10. Всем работникам при получении информации об угрозе террористического акта незамедлительно информировать главного врача, его заместителей, заведующего отделением и т.д. согласно инструкции (Приложение №3).

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.В.Касатов

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач



А.В.Касатов

Приложение № 1

к приказу от дт.10.15г. № 160

Положение

об организации охраны и пропускного режима в Пермской краевой клинической больнице

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию пропускного режима в ГБУЗ «Ордена «Знак Почета» Пермской краевой клинической больнице» (далее - ПККБ) как организационно-правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок пропуска через контрольно-пропускные пункты в отдельные здания (помещения) сотрудников ПККБ, посетителей, транспорта и материальных средств.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях:

- защиты законных интересов больницы и поддержания порядка внутреннего управления;
- защиты собственности больницы, ее рационального и эффективного использования;
- внутренней и внешней стабильности больницы;
- защиты коммерческих секретов и прав на интеллектуальную собственность.

1.3. Контрольно-пропускной режим, как часть системы безопасности, позволяет решить следующие задачи:

- обеспечение санкционированного прохода сотрудников и посетителей, ввоза (вывоза) продукции и материальных ценностей;
- предотвращение бесконтрольного проникновения посторонних лиц и транспортных средств на охраняемые территории и в здания ПККБ;
- своевременное выявление угроз интересам больницы, а также потенциально опасных условий, способствующих нанесению организации материального и морального ущерба;

- создание надежных гарантий поддержания организационной стабильности внешних и внутренних связей больницы, отработка механизма оперативного реагирования на угрозы и негативные тенденции;

- пресечение посягательств на законные интересы больницы, использование юридических, экономических, организационных, социально-психологических, технических и иных средств для выявления и ослабления источников угроз безопасности ПККБ.

1.4. Контрольно-пропускной режим (как часть системы безопасности) должен соответствовать действующему законодательству, уставу организации, а также иным нормативно-правовым актам, регулирующим деятельность ПККБ.

1.5. Организация пропускного режима, контроль за его выполнением возлагаются на заместителя главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе.

1.6. Требования по пропускному режиму должны быть доведены до каждого сотрудника больницы.

2. Пропускной режим устанавливается в зданиях и на территории ПККБ.

3. Пропускной режим на территорию организации:

3.1. Для осуществления охраны по периметру территории организации установлено ограждение. Проезд на территорию осуществляется через контрольно-пропускные пункты (далее - КПП):

3.2. КПП оборудуются шлагбаумами для остановки въезжающих на территорию больничного городка транспортных средств, помещением с круглосуточным пребыванием сотрудников охраны.

3.3. Пропуск через КПП осуществляется круглосуточно.

3.4. Проезд транспортных средств на территорию осуществляется через КПП с фиксацией въезжающего и выезжающего транспорта.

3.5. Допуск на территорию ПККБ служебного транспорта (автомобилей обслуживающих учреждение организаций, скорой помощи, милиции и т.п.) осуществляется без специального пропуска с регистрацией времени въезда и выезда автомобилей в журнале.

3.6. Допуск на территорию больницы личного транспорта сотрудников организации осуществляется при наличии специальных пропусков.

3.7. Допуск на территорию ПККБ транспорта посетителей больницы осуществляется при наличии временного разрешения, подписанного главным врачом или его заместителем.

4. Пропускной режим в здание больницы.

4.1. Проход в здания больницы осуществляется через входы, контролируемые сотрудниками охранной организации.

4.2. Сотрудники больницы проходят в здание по специальным пропускам.

4.3. Посетители проходят при предъявлении паспорта (либо временного удостоверения личности, выданного взамен утраченного паспорта) и регистрируются в журнале учета посетителей.

4.4. Проходящие обучение на базе больницы проходят при предъявлении студенческого билета с регистрацией в журнале.

4.5. Лица с явными признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения на территорию больницы не допускаются.

4.6. Вынос из зданий больницы материальных средств осуществляется по материальному пропуску установленного образца.

4.7. В здания больницы запрещается проносить:

- огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых, либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);
- животных (в том числе собачек, кошек и других домашних питомцев).

4.8. В целях обслуживания и эксплуатации в зданиях ПККБ имеются служебные входы, оборудованные кодовыми замками. Пропуск работников через эти входы осуществляется в соответствии со служебной необходимостью.

4.9. В ночное время проход в стационарные отделения больницы осуществляется через приёмные отделения при соблюдении требований, перечисленных в пунктах 4.2 – 4,7.

5. На основании действующего законодательства отдельные категории лиц пользуются правом прохода на территорию ПККБ без пропуска при предъявлении служебного удостоверения. К ним относятся:

- работники прокуратуры, федеральной службы безопасности и полиции;
- должностные лица и отдельные категории работников санитарно-эпидемической службы органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор.

октябрь 2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач



А.В.Касатов

Приложение № 2

к приказу от 27.10.2015г. № 160

Правила

поведения пациентов в стационарах в Пермской краевой клинической больницы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Уставом ГБУЗ ПККБ (далее – больница), нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность лечебно-профилактических учреждений.

1.2. Настоящие Правила определяют нормы поведения пациентов в больнице при получении медицинских услуг с целью обеспечения условий для более полного удовлетворения потребности в медицинской помощи, обеспечения безопасности граждан при посещении ими больницы, а также работников больницы. Соблюдение настоящих Правил является обязательным.

1.3. Настоящие Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационных стендах больницы, а также на сайте больницы в сети «Интернет».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

2.1. Пациент имеет право на:

- получение медицинских услуг в рамках оказываемых специалистами больницы и в объёмах утверждённых медико-экономических стандартов;
- обеспечение соблюдения соответствующих санитарно-гигиенических требований при получении медицинской помощи и соблюдение условий лечебно-охранительного режима в период пребывания в больнице;

- получение дополнительных консультаций врачей-специалистов, лечебно-диагностических исследований, медицинских манипуляций и процедур, назначенных лечащим врачом в соответствии с имеющимися показаниями к оказанию этих медицинских услуг;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности, квалификации лечащего врача и других лиц, участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях больницы;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну пациента, а также персональных данных пациента;
- предоставление информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, являющееся необходимым предварительным условием медицинского вмешательства;
- отказ от медицинского вмешательства;
- допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
- получение медицинских документов, их копий и выписок из медицинских документов;
- получение дополнительных медицинских услуг и иных услуг (повышенного сервиса) в рамках программ добровольного медицинского страхования, а

также на платной основе при наличии возможностей и договорных обязательств больницы на оказание этих услуг;

2.2. Пациент обязан:

- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья, воздерживаться от вредных для здоровья привычек и соблюдать рекомендованный лечащим врачом режим питания;
- находясь на лечении, соблюдать режим лечения и правила поведения пациента в больнице;
- проявлять в общении с медицинскими работниками уважение;
- не уходить из лечебных подразделений больницы без предупреждения медицинского персонала, при намерении покинуть отделение (прервать лечение) по собственной инициативе сообщать об этом лечащему врачу ;
- являться на лечебно- диагностические процедуры в установленное время;
- сообщать врачу информацию, необходимую для постановки диагноза и лечения заболевания;
- информировать лечащего врача о перенесенных заболеваниях, аллергических реакциях, противопоказаниях, представить иные сведения, которые могут сказаться на качестве услуг;
- подписать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
- немедленно информировать лечащего врача об изменении состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения;
- при нахождении в отделениях больницы пользоваться сменной обувью и одеждой соответствующей профилю лечебного отделения;
- бережно относиться к имуществу больницы, соблюдать чистоту и тишину в помещениях;
- по обоснованному требованию персонала предъявлять к осмотру содержимое личных вещей (упаковок, пакетов, сумок, ёмкостей и др.) с целью выявления опасных предметов и веществ.

3. ПАЦИЕНТАМ В БОЛЬНИЦЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

3.1. Проносить в здания и служебные помещения больницы огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых, либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

3.2. Проносить в здания и служебные помещения больницы крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);

3.3. Находиться в служебных помещениях больницы без разрешения Администрации;

3.4. Приносить и подключать без согласования с заведующим отделением электрические приборы (обогреватели, холодильники, вентиляторы, стационарные теле-радиоприёмники, компьютерную технику и др. энергоёмкие приборы);

3.5. Курить в помещениях и на территории больницы;

3.6. Громко разговаривать, шуметь;

3.7. Приносить животных;

3.8. Изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов и вносить в них свои записи и комментарии;

3.9. Размещать в помещениях и на территории больницы объявления без разрешения Администрации больницы;

3.10. Производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения Администрации больницы;

3.11. Находиться в помещениях больницы в верхней одежде, грязной обуви;

3.12. Проходить в здание и помещения больницы в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям.

3.13. Покидать палату во время врачебного обхода, выполнения назначений и процедур, во время тихого часа.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛЕЧАЩЕГО ВРАЧА

4.1. Лечащий врач обязан:

- Организовать своевременное квалифицированное обследование и лечение пациента;
- Предоставлять информацию о состоянии здоровья пациента;
- Разъяснять пациенту в понятной и доступной форме информацию о ходе оказания медицинской услуги, о противопоказаниях, о возможных осложнениях и дискомфорте во время и после лечения, о назначениях и рекомендациях, которые необходимо соблюдать для сохранения достигнутого результата лечения;
- По требованию пациента или его законного представителя направлять пациента на консультации к врачам-специалистам;
- При необходимости созвать консилиум врачей.

4.2. Лечащий врач вправе:

- Лечащий врач по согласованию с главным врачом больницы отказаться от наблюдения за пациентом и его лечения, если отказ непосредственно не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в том числе по причине несоблюдения пациентом предписаний, режима лечения или настоящих Правил поведения и иных законных требований.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. В случае нарушения настоящих Правил пациенты несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.2. В случае причинения ущерба имуществу учреждения пациент обязан возместить причиненный ущерб в соответствии с нормами, установленными действующим гражданским законодательством.

октябрь 2015 г.

«Утверждаю»

Главный врач

А.В.Касатов



Приложение № 3

к приказу от 27.10.15г № 160

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ПККБ

1. Общие обязанности сотрудника охраны и персонала учреждения при угрозе проведения террористического акта или возникновения ЧС

Работник охранной организации, либо другие должностные лица при получении сообщения об угрозе проведения террористического акта (возникновения ЧС) обязан :

1.1. При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов УФСБ РФ по Пермскому краю, МВД, ГУ ГОЧС края и др.):

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;
- записать (в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;
- по окончании разговора незамедлительно доложить о нём руководителю учреждения или лицу, его замещающему.

1.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону:

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
- включить звукозаписывающую аппаратуру, при её наличии, либо подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;
- в ходе разговора постараться определить пол, примерный возраст звонившего и особенности его речи, а также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами, аппаратурой, голосами людей и др.);
- попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы: а) куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек? б) выдвигаются ли им какие-либо требования, если выдвигаются, то какие? в) как и когда с ним можно связаться? г) кому вы должны сообщить об этом звонке?
- в ходе разговора предложить звонившему соединить его с руководством учреждения;
- по окончании разговора незамедлительно доложить о нём руководителю учреждения или лицу, его замещающему;

1.3. а)после доклада полученного сообщения руководителю учреждения (лицу, его замещающему) надлежит оповестить руководящий состав учреждения в соответствии с распоряжением руководителя учреждения или по имеющимся спискам;

б) при получении распоряжения руководителя учреждения либо при реальной угрозе пребыванию людей в помещениях включить для оповещения систему пожарной сигнализации, с последующей эвакуацией людей из здания;

в) исключить доступ посторонних лиц в учреждение, допуск сотрудников других подразделений осуществлять только с личного разрешения руководителя учреждения или лица, его замещающего;

г) по прибытии на объект сотрудников правоохранительных органов подробно проинформировать их о содержании и обстоятельствах полученного сообщения и, в дальнейшем, выполнять их требования.

2. Планово-предупредительные мероприятия обеспечения безопасности

Персонал учреждения (сотрудники охраны) вне зависимости от занимаемой должности обязаны:

- при выходе на работу тщательно осматривать свои рабочие места (обращая внимание на уязвимые для совершения актов терроризма места, а также подсобные помещения) на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов (самодельных взрывных устройств, токсичных веществ и т.п.) - в сумках, дипломатах, свертках и т.д.;

-при обнаружении на территории учреждения посторонних (подозрительных) лиц информировать руководителей и принимать меры к их задержанию для выяснения личности и причин нахождения (при необходимости с сообщением в территориальные органы УВД). Особое внимание обращать на подозрительное поведение неизвестных лиц, наличие у них каких-либо предметов, свертков и т.д.;

-при появлении вблизи учреждения потенциально опасных предметов, подозрительных машин и устройств (установок, механизмов), вооруженных лиц - незамедлительно ставить в известность своих руководителей для последующего информирования территориальных органов УФСБ РФ по Пермскому краю и МВД края;

-при необходимости оставлять на хранение в течение рабочего дня сумки, чемоданы, кейсы, другие крупногабаритные вещи и предметы только в специально отведенных для этого помещениях.

- не принимать на хранение и не передавать от незнакомых лиц посылок, свёртков, упаковок и т.п. с неизвестным и подозрительным содержимым.

3. Обязанности работников при возникновении наиболее вероятных ситуаций

При попытке проникновения на территорию и в учреждение вооруженных лиц

3.1. Сотрудники службы охраны при обнаружении вооружённых лиц на территории обязаны:

-осуществлять скрытое наблюдение за поведением подозрительных лиц, не вступая в открытое противостояние;

-доложить о появлении подозрительных лиц (по возможности с указанием доставившего их транспорта и предметов их вооружения) руководителю учреждения, в территориальный орган ГУВД Пермского края, при прибытии сотрудников МВД края оказывать им содействие;

-докладывать о результатах полученного наблюдения сотрудникам территориального органа МВД края, руководителю учреждения;

-организовать встречу и сопровождение по территории учреждения подразделений правоохранительных органов и ГУ ГОЧС края;

-оказывать содействие правоохранительным органам;

3.2. При попытке вооруженного проникновения в учреждение сотрудник охраны обязан:

-нажать КТС, выведенную на пульт централизованной охраны (ПЦО);

- доложить о происшествии старшему дежурному и руководителю;

-прекратить передвижение персонала по территории учреждения;

-закрыть все входы и выходы на территорию учреждения;

-при прибытии сотрудников правоохранительных органов организовать их встречу и сопровождение в район предполагаемого нахождения вооружённых лиц;

- о ходе мероприятий по задержанию вооружённых лиц докладывать руководителю учреждения.

3.3. Персонал учреждения вне зависимости от должности обязан:

- при обнаружении подозрительного предмета (получении информации о заложенном взрывном устройстве) немедленно сообщить руководителю учреждения и сотруднику охраны;

- не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.д.) целостность обнаруженных предметов;

- осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посетителей, их поведение, место нахождения;

- оградить место расположения подозрительного предмета, выставив на безопасном расстоянии (не менее 30 м) пост и перекрыть доступ людей к подозрительному предмету;

- принять меры к закрытию и опечатыванию помещений, где находятся материальные ценности;

-выключить электроприборы, проверить наличие и состояние средств оказания первой медицинской помощи;

-оставаясь на рабочем месте, выполнять указания руководителя;

-подготовиться к эвакуации, прослушав сообщение по сети оповещения об эвакуации (или по распоряжению руководителя), организованно покинуть помещение, соблюдая меры предосторожности.

3.4. При получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта на рабочий телефон в период выполнения своих функций, работник, вне зависимости от должности, обязан:

-при наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер телефона;

-при наличии звукозаписывающей аппаратуры принять меры к сохранности записи разговора;

-при отсутствии АОНа и звукозаписывающей аппаратуры:

а) дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;

б) по ходу разговора отметить пол звонившего и особенности его (её) речи:

-голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.);

-темп речи (быстрый, медленный);

-произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);

-манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями);

-состояние (спокойное, возбужденное).

в) в ходе разговора обязательно отметить:

-звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле-, радиоаппаратуры, голоса и др.);

-тип звонка (городской или междугородный);

-зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

-по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы: а) куда, кому, и по какому телефону звонит этот человек? б) какие требования он (она) выдвигает? в) выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц; г) на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного? д) как и когда с ним (ней) можно связаться? е) кому сообщить об этом звонке?

-добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких - либо действий;

-если возможно, еще в процессе разговора сообщить о звонке руководству, а если такой возможности нет - по окончании разговора;

- организовать (при получении такого распоряжения от руководителя, либо при реальной угрозе жизни) эвакуацию персонала с угрожаемого участка (места) территории учреждения, а при невозможности определения конкретного участка (места) - со всего учреждения;

- с прибытием оперативной группы территориального органа МВД (ФСБ, МЧС) доложить обстановку, и далее действовать по его указаниям;

3.5. Сотрудник охраны при получении информации об угрозе ЧС обязан:

-доложить о полученной информации старшему смены и заместителю главного врача по ГоИ МР (раб.телефон 233-42-50. мобильный – 8902 801 6559);

-прекратить доступ людей и автотранспорта в учреждение;

-при установлении места минирования (обнаружения СВУ , другого локального источника опасности) организовать его ограждение и охрану (на безопасном расстоянии);

- организовать встречу и сопровождение по территории объекта подразделений правоохранительных органов и ГОЧС;

- при прибытии сотрудников правоохранительных органов указать место происшествия, дать краткую оперативную информацию и действовать по их указанию;

- при необходимости организовать охрану эвакуируемых материальных ценностей.

3.6. Действия сотрудников в случае захвата заложников в учреждении.

Сотрудники в ситуации насильственных действий третьих лиц с реальной угрозой здоровью и жизни заложников обязаны руководствоваться приоритетом сохранения жизни и минимизации физических и моральных страданий персонала и пациентов, сохранять уверенность в благополучном разрешении ситуации. В зависимости от ситуации рекомендуется следующее:

- постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства передвижения и т.д.;

- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

- по своей инициативе не вступать в переговоры с террористами;

- стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;

- при необходимости выполнять требования нападающих, действовать с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей собственной;

- на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;

- при наличии возможности (отсутствии угрозы себе и окружающим) сообщить сотрудникам правоохранительных органов информацию о складывающейся ситуации и преступниках.


3.7. При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников руководитель учреждения и сотрудники обязаны неукоснительно соблюдать следующие требования:

- лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;

- не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять Вас за преступников;

- если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;

- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

*Инструкцию разработал на основе методических рекомендаций
заместитель главного врача по ГО и МР*  / Бушуев О.А./